

Załącznik do uchwały nr/...../15
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 2015 r.

Statut Sołectwa Zębice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Zębice.

§ 2

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

Gmina – gmina Siechnice,

Sołectwo – sołectwo Zębice, w gminie Siechnice,

Rada – rada sołeczka sołectwa Zębice,

Sołtys – sołtys sołectwa Zębice,

Członek rady sołeczkiej – członek rady sołeczkiej sołectwa Zębice,

Przewodniczący Rady Miejskiej – przewodniczący Rady Miejskiej w Siechnicach,

Burmistrz – burmistrz Siechnic,

Rada Miejska – Rada Miejska w Siechnicach,

Statut Gminy – uchwała nr XLI/260/13 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Siechnice (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r. poz. 2445),

Statut – statut sołectwa Zębice,

Zebranie Wiejskie – zebranie wiejskie sołectwa Zębice,

Ustawa – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.).

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Jednostka pomocnicza – sołectwo Zębice – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) Ustawy

2) Statutu Gminy;

3) Statutu

3. Mieszkańcy Sołectwa tworzą pomocniczą wobec Gminy wspólnotę samorządową, w granicach obszaru Sołectwa.

§ 4

Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział II

Cele i zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazanym uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza. Sołectwo realizuje zasadę partnerstwa Gminy i jednostki pomocniczej wyrażającą się w dążeniu do zgodności strategii i programów rozwoju Gminy ze strategią i programami rozwoju Sołectwa.

§ 6

Podstawowymi celami działalności Sołectwa są:

- 1) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa;
- 2) uczestnictwo mieszkańców Sołectwa w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 3) [realizowanie idei zrównoważonego rozwoju, czyli rozwoju gospodarczego zharmonizowanego z rozwojem społecznym, kulturowym i środowiskowym.](#)
- 4) kształtowanie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne mieszkańców Sołectwa i Gminy;
- 5) partnerstwo Gminy i Sołectwa wyrażające się w zgodności gminnej strategii i programu rozwoju ze strategią rozwoju Sołectwa.

§ 7

1. Do zadań Jednostki należy, [przede wszystkim:](#)

- 1) inspirowanie i wspieranie działań zmierzających do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem idei zrównoważonego rozwoju;
- 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 3) opracowywanie i wdrażanie strategii i programów rozwoju Sołectwa;
- 4) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami działającymi na obszarze Gminy,
 - b) innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
 - c) organizacjami społecznymi, w zakresie realizacji przedsięwzięć na rzecz zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa
 - d) właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego i porządku w Sołectwie;

- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności w zakresie:
- a) tworzenia , łączenia i znoszenia oraz zmian granic Sołectwa,
 - b) budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na etapie przygotowania ich projektów,
 - c) podziału funduszu sołeckiego,
 - d) ochrony środowiska oraz zakładania i utrzymania terenów zielonych,
 - e) organizacji opieki zdrowotnej o zasięgu lokalnym,
 - f) wydzielania składników mienia komunalnego celem przekazania go Sołectwu do zarządzania,
 - g) lokalizacji na obszarze Sołectwa instytucji kultury, placówek oświatowych, ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
 - h) zmiany organizacji ruchu drogowego, mające na celu jego usprawnienie, wprowadzanie ograniczeń w ruchu i innych form poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego,
 - i) komunikacji zbiorowej na obszarze Gminy w tym zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - j) [planowania przestrzennego i strategicznego.](#)
- 6) [uczestniczenie w procedurze opracowania i oceny realizacji:](#)
- a) [studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych dokumentów wpływających na zagospodarowanie przestrzenne Sołectwa i ich zmian.](#)
 - b) [strategii i programów gminnych i ich zmian.](#)
 - c) [koncepcji i projektów inwestycyjnych.](#)
 - 7) [uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej i jej organów, na zasadach określonych w Statucie Gminy;](#)
 - 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach, o których mowa w § 107 ust. 1 Statutu Gminy oraz dotyczących:
 - budżetu i wieloletniej prognozy finansowej Gminy i ich zmiany,
 - strategii i planów rozwojowych Gminy i ich zmiany,
 - Statutu i jego zmian'
 - [Statutu Gminy i jego zmian.](#)

§ 8

1 Przedstawienie [stanowisk](#), czy opinii o których mowa w § 7 następuje w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu rozstrzygnięcia lub wystąpienia o zaopiniowanie, chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2 [Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, w wypadku nie uwzględnienia wniosku lub opinii Sołectwa doręczonych w przepisowym terminie, organ do którego skierowano stanowisko, wniosek lub opinię , wyjaśnia przyczyny nieuwzględnienia wniosku lub opinii.](#)

Rozdział IV **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady**

§ 9

1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadza się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów samorządowych ([jakich ? do rady czy na burmistrza, w których mogą być dwie tury](#)).
2. Kadencja Sołtysa i Rady trwa 4 lata, licząc od daty ich wyboru, [z zastrzeżeniem paragrafu 10](#).

§ 10

Wybory Sołtysa i Rady zarządza Burmistrz, z zastrzeżeniem § 15 w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji [władz Sołectwa](#). Zarządzenie o wyborach podawane jest do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie internetowej Gminy.

§ 11

1. Wyboru Sołtysa i Rady dokonuje zwykłą większością głosów Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje [Burmistrz, który osobiście lub przez osobę przez niego upoważnioną prowadzi wybory](#).
3. O zebraniu wyborczym mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 14 dni przed jego terminem.
4. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
5. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wybrany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 12

[Sołtysiem i członkiem Rady może być wybrany stały mieszkaniec Sołectwa wpisany do rejestru wyborców.](#)

§ 13

1. [Kandydatów na Sołtysa zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed wyborami, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach wraz z oświadczeniem kandydata wyrażającym zgodę na kandydowanie.](#)
2. [Burmistrz ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Gminy, listę kandydatów na Sołtysa, w terminie 10 dni przed wyborami.](#)
3. [W wypadku niezgłoszenia w terminie wskazanym w ust. 2 żadnego kandydata do kancelarii Urzędu miejskiego w Gminie, kandydatów na Sołtysa i członka Rady zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio przewodniczącemu zebrania lub Burmistrzowi w trakcie obrad.](#)

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania wyborczego lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

[5. Kandydata na członka Rady zgłasza się w trybie ust. 3 oraz 4](#)

§ 14

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady przeprowadza się oddzielnie.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 15

Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

§ 16

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Burmistrz w terminie do 5 miesięcy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 11 ust. 1, § 12, § 13 i § 14, [15](#).

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady, [gdym ich liczba spadnie poniżej 5](#), przeprowadza Sołtys, [podczas Zebrania Wiejskiego w wyżej opisanym trybie](#).

Rozdział V

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§17

Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys ;
- 2) Zebranie Wiejskie;

§ 18

Rada Sołeczka jest organem pomocniczym Sołtysa.

§ 19

1. Działania organów Sołectwa są jawne.

2. Jawność działania organów Sołectwa wyraża się w prawie do uczestniczenia w zebraniach Rady oraz w prawie do wglądu w dokumentację działalności organów Sołectwa [mieszkańców Sołectwa.](#)

§ 20

Zapewnienie możliwości uczestniczenia mieszkańcom Sołectwa w zebraniach organów Sołectwa jest obowiązkiem Sołtysa.

Zebranie Wiejskie

§ 21

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - 2) Burmistrza;
 - 3) Rady Sołeckiej.
4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
5. Zebranie Wiejskie, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
6. O Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa powiadamia się co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez rozplakatowanie informacji na tablicach ogłoszeń [oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.](#)
7. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać informacje:
 - 1) na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad;
 - 4) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 22

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, za wyjątkiem [wyborów i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.](#)

§ 23

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie Rady;
 - 3) uchwalanie strategii i programów rozwoju, których projekty przedkłada Sołtys;
 - 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady;
 - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy również podejmowanie działań w celu realizacji zadań określonych w § 7 Statutu.

3. [Procedowanie nad odwołaniem](#) Sołtysa może nastąpić na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, zgłoszony do Burmistrza.

§ 24

Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie za wyjątkiem § 11 ust. 2.

§ 25

W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znaleźć się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania Wiejskiego, które przedkłada Sołtys.

§ 26

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa –wpisani do rejestru wyborców.
2. Quorum konieczne do podejmowania uchwał zebrania wiejskiego wynosi 1/10, a w przypadku wyboru lub zmiany Sołtysa – 1/5 uprawnionych.

§ 27

Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie Wiejskie.

§ 28

W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, osoby upoważnione przez Burmistrza i radni Rady Miejskiej w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień oraz przedstawiciele innych instytucji.

§29

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania Wiejskiego;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego.
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu Wiejskim uchwały;
- 9) podpis Prowadzącego Zebranie Wiejskie i Sekretarza Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół powinien być w terminie do 14 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego przekazany do Urzędu Miejskiego.

Sołtys

§ 30

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys pełni funkcje reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Sołtys może wyznaczyć spośród członków Rady Sołeckiej pełnomocnika do prowadzenia posiedzenia Rady Sołeckiej lub do reprezentowania go na zewnątrz, w wyjątkowych przypadkach, gdy nie może uczestniczyć osobiście w wykonywaniu zadań i uprawnień Sołectwa.
4. Sołtys w zakresie swojego działania ma dostęp do wszelkich materiałów i informacji znajdujących się w posiadaniu organów i jednostek organizacyjnych Gminy, o ile nie narusza to przepisów szczególnych.

§ 31

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia przekazanymi Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 8) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa i przedkładanie ich Radzie Miejskiej;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji zadań w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rada Sołecka

§ 32

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniotawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 5 – 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, [uczestnicząc w nich osobiście, z zastrzeżeniem zapisu paragrafu 30 ust. 3](#). Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołecka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

[6. Sołtys ma obowiązek zwołać zebranie Rady Sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy składu, najpóźniej w terminie 7 dni od złożenia wniosku, przyjmując porządek obrad zebrania zgodny z treścią wniosku.](#)

§ 33

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał Rady Sołeckiej w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałą Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

Rozdział VI

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34

1. Sołectwo korzysta z wydzielonego przez Gminę mienia komunalnego służącego wykonywaniu jego zadań, [w szczególności ze świetlicy wiejskiej i terenu do niej przyległego, służącego wypoczynkowi i rekreacji mieszkańców Sołectwa.](#)

2. [Sołectwo zarządza mieniem, o którym mowa w ust.1](#) w granicach [określonych pełnomocnictwem udzielonym Sołtysowi przez Burmistrza](#). Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w tych granicach, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej. Nie wyłącza to możliwości wykorzystania takiego mienia, [w porozumieniu z Sołectwem,](#) do realizacji zadań Gminy wykraczających poza zakres działania Sołectwa. Zadania te mogą być jednak realizowane tylko w sposób niezakłócający realizacji zadań Sołectwa.

3. Dochody z mienia przekazanego w zarząd Sołectwu stanowią dochód Gminy. Dochód ten Gmina, uwzględniając - w granicach obowiązującego prawa - wnioski i opinie Sołectwa, przeznacza na utrzymanie tego mienia i na inne zadania Gminy wykonywane na jego terenie.

§ 35

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem, przekazanym Sołectwu przez Gminę, składa Sołtys i jeden z członków Rady.

2. Sołtys i Rada ponoszą odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu, o którym mowa w § 33 ust. 2.

§ 36

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu zadań przez Gminę wiąże się z obowiązkiem przekazania przez nią środków na ich wykonanie.

§ 37

Sołectwo samodzielnie decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy dla potrzeb Sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i planem finansowym.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 38

Sołtys przedkłada mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim i w sposób zwyczajowo przyjęty, roczne sprawozdania z działalności Sołectwa.

§ 39

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują organy Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys przekazuje uchwały Rady Sołeckiej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia Burmistrzowi.

3. Burmistrz dokonuje wstępnej analizy uchwał pod kątem ich zgodności z prawem oraz planem finansowym w ciągu 14 dni od dnia przekazania mu uchwały.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 40

Obsługę finansową, techniczną i administracyjną Sołectwa wykonują komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Siechnicach wskazane w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 41

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego, bądź z własnej inicjatywy, po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.