

Załącznik do uchwały nr 1./2012 Zebrania Wiejskiego wsi Zębice z dnia 24.04.2012 r.

**Projekt Statutu Sołectwa powstały na bazie projektu zaproponowanego przez Gminę Siechnice, uwzględniający poprawki zainicjowane w trybie konsultacji społecznych zorganizowanych przez Sołtyskę Zębic i Przewodniczącą Stowarzyszenia Teraz Gmina wśród mieszkańców Zębic**

**Część I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa...

**§ 2**

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

Sołectwo – sołectwo..., w gminie Siechnice,

Rada – rada sołecka ...,

Przewodniczący Rady Miejskiej – przewodniczący Rady Miejskiej w Siechnicach,

Sołtys – sołtys sołectwa...,

Członek rady sołeckiej – członek rady sołeckiej... w gminie Siechnice,

Gmina – gmina Siechnice,

Burmistrz – burmistrz gminy Siechnic,

Skarbnik Gminy – skarbnik gminy Siechnice,

Rada Miejska – Rada Miejska w Siechnicach,

Statut Gminy – uchwała nr XL/312/06 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Święta Katarzyna (Dz.Urz.Woj.Dol. z 2006 r. Nr 103, poz. 1767),

Statut – statut sołectwa ...,

Zebranie Wiejskie – zebranie wiejskie sołectwa..., w gminie Siechnice,

Ustawa – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Fundusz sołecki – środki wyodrębnione z budżetu Gminy na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.)

### § 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu przepisów ustawy.
2. Jednostka pomocnicza – Sołectwo... – działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);ustawy z dnia 10 maja 1990 r. – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 32, poz.191 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy;
  - 3) niniejszego statutu.
3. Mieszkańcy Sołectwa tworzą pomocniczą wobec Gminy wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

### § 4

1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do Uchwały.
2. Łączenie, podział oraz znoszenie, w tym także zmiana granic Sołectwa odbywa się na zasadach zawartych w Ustawie i Statucie Gminy.

### § 5

Sołectwo może posługiwać się znakiem graficznym określonym uchwałą Zebrania Wiejskiego.

### § 6

Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość...

## Część II

### Cele Sołectwa

### § 7

Podstawowymi celami działalności Sołectwa są:

- 1) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa;
  - 2) uczestnictwo mieszkańców Sołectwa w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem gminnym, a mającym wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
  - 3) realizowanie idei zrównoważonego rozwoju, czyli rozwoju gospodarczego zharmonizowanego z rozwojem społecznym, kulturowym i środowiskowym;
- kształtowanie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne mieszkańców Sołectwa i Gminy.  
partnerstwo Gminy i Sołectwa wyrażające się w zgodności gminnej strategii i programów rozwoju ze strategią rozwoju Sołectwa.

## Część III

### Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

## § 8

1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazanym uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza.

2. Sołtys w zakresie swojego działania ma nieodpłatny dostęp do wszelkich materiałów i informacji znajdujących się w posiadaniu organów i jednostek organizacyjnych Gminy, o ile nie narusza to przepisów szczególnych.

## § 9

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) DZIAŁANIE na rzecz zrównoważonego rozwoju, czyli rozwoju gospodarczego zharmonizowanego z rozwojem społecznym, kulturowym i możliwościami środowiska naturalnego.
- 2) DZIAŁANIE na rzecz godzenia interesów mieszkańców z interesem wspólnym Sołectwa i Gminy.
- 3) DZIAŁANIE na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;  
TWORZENIE WARUNKÓW do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa  
OPRACOWANIE i WDRAŻANIE sołeckiej strategii rozwoju;  
WSÓLDZIAŁANIE z:
  - a) organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami działającymi na obszarze Gminy,
  - b) innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
  - c) organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Gminy, regionu, kraju, Unii Europejskiej w zakresie realizacji przedsięwzięć na rzecz zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - ci) właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego i porządku w Sołectwie;
- 4) WNIOSKOWANIE do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności w zakresie:
  - a) tworzenia, łączenia i znoszenia oraz zmiany granic Sołectwa,
  - b) budżetu Gminy i Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy poprzez przedstawienie na etapie przygotowania projektu budżetu planu rzeczowo – finansowego wydatków Sołectwa ,
  - c) łu środków funduszu sołeckiego,
  - d) przeznaczenia terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Sołectwa, w tym zwłaszcza lokalizacji celów publicznych,
  - e) ochrony środowiska oraz zakładania i utrzymywania terenów zielonych,
  - f) organizacji opieki zdrowotnej o zasięgu lokalnym,
  - g) wydzielania składników mienia komunalnego celem przekazania Sołectwu do zarządzania,
  - h) lokalizacji na obszarze Sołectwa instytucji kultury, placówek oświatowych, ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
  - i) lokalizacji na obszarze Sołectwa obiektów handlowych i innych,

zmiany organizacji ruchu drogowego, mające na celu jego usprawnienie, wprowadzenie ograniczeń w ruchu i form poprawy bezpieczeństwa pieszych,

k) komunikacji zbiorowej na obszarze Gminy oraz połączeń Sołectwa z siedzibą Gminy i Wrocławiem i Oławą,

l) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym zwłaszcza w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży alkoholu na obszarze Sołectwa;

5) PRZEDSTAWIENIE na etapie przygotowania projektu budżetu Gminy wykazu zadań inwestycyjnych niezbędnych do zrealizowania na obszarze Sołectwa

6) PROWADZENIE gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

10. MONITOROWANIE, analizowanie, sygnalizowanie niezbędnych interwencji w realizacji zadań publicznych na obszarze Sołectwa

11. WYRAŻANIE OPINII we wszystkich istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:

a) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i zmian tego studium

b) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenu Sołectwa i innych jednostek pomocniczych Gminy z nim sąsiadujących,

c) projektów uchwał w zakresie:

- budżetu i wieloletniej prognozy finansowej Gminy i ich zmiany,
- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa,
  - strategii i programów rozwojowych Gminy i ich zmiany,
- statutu Gminy i jego zmian,
- statutu Sołectwa i jego zmian.

d) opiniowanie uchwał, zarządzeń, decyzji w zakresie::

- przeznaczenia do sprzedaży, dzierżawy lub najmu nieruchomości gminnych zlokalizowanych na terenie Sołectwa,
- projektów architektonicznych inwestycji gminnych przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa,

lokalizacji inwestycji gminnych,

przepisów porządkowych,

w sprawie organizacji i funkcjonowania komunikacji publicznej na obszarze Sołectwa, w tym zwłaszcza tras komunikacji, lokalizacji przystanków i rozkładu jazdy,

organizacji i godzin pracy instytucji i jednostek gminnych obsługujących mieszkańców Sołectwa,

zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa, nadawania i zmian nazw ulic, placów oraz obiektów fizjograficznych zlokalizowanych na terenie Sołectwa,

e) opiniowanie decyzji w sprawach dotyczących ochrony środowiska,

f) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń i decyzji dotyczących zamiaru utworzenia, likwidacji, łączenia lub przekształcenia jednostek gminnych świadczących usługi dla mieszkańców. Jednostek, takich, jak::

- placówki oświatowe,
- instytucje kultury w tym filie biblioteczne, świetlice,
- publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- ośrodki rekreacji i sportu,
- instytucji pomocy społecznej

g) opiniowanie działalności organów i jednostek Gminy na obszarze Sołectwa, w tym zwłaszcza w zakresie wykonania budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa,  
h) opiniowanie realizacji lokalnych inwestycji celu publicznego oraz remontów lokalnych obiektów użyteczności publicznej na obszarze Sołectwa,

g) opiniowanie działalności naruszającej stosunki wodne i zagrażającej środowisku,  
h) opiniowanie przesłanych do wiadomości wykazów nieruchomości gminnych na terenie Sołectwa przeznaczonych do zbycia.

#### 12) UCZESTNICZENIE w pracach

a) Rady Miejskiej i jej organów na zasadach określonych w Statucie Gminy;

b) zespołów i komisji powoływanych przez Burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy dla:

- przygotowania koncepcji i projektów inwestycji komunalnych,
- przygotowania koncepcji i projektów zmian w organizacji i funkcjonowaniu jednostek pomocniczych Gminy,

opracowania strategii i programów gminnych,

dokonywania oceny realizacji zadań publicznych, w szczególności inwestycyjnych zrealizowanych na terenie sołectwa.

13) UCZESTNICZENIE w podejmowaniu rozstrzygnięć dotyczących problemów i interesów Sołectwa, a w szczególności Sołectwo podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach:

- a) użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego powierzonego Sołectwu w zarząd, na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej i Statutem Gminy;
- b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- c) czynów społecznych mieszkańców;
- d) wyboru jego organów wykonawczych;

14) REPREZENTOWANIE interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, organów państwa i innych podmiotów życia publicznego w zakresie opisanym przepisami prawa.

15) INFORMOWANIE mieszkańców o przebiegu określonych i przyjętych przez Sołectwo zadań oraz realizacji planu finansowego;

16) ORGANIZOWANIE samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

17) ZAPEWNIENIE UDZIAŁU mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i rekreacji, ochrony środowiska.

18) PROMOCJA Sołectwa

19) Sołectwo MA PRAWO do wnoszenia pod obrady Rady Miejskiej i do decyzji Burmistrza projektów uchwał, zapytań i decyzji.

20) Sołectwo MOŻE BYĆ członkiem regionalnych i ogólnopolskich organizacji samorządowych.

## § 10

1. Zgłaszanie wniosków odbywa się w trybie i terminie przewidzianym przepisami prawa.

Wyrażanie opinii następuje w terminie określonym przez przepisy prawa.

Niewyrażenie opinii lub przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za opinię

pozytywną.

Jeżeli przepisy ustaw nie stanowią inaczej, w wypadku nieuwzględnienia wniosku lub opinii organów Jednostki doręczonych w przepisowym terminie i formie organ lub Jednostka, o którym mowa w ust. 1, do którego skierowano wniosek lub opinię, wyjaśnia przyczyny nieuwzględnienia wniosku lub opinii.

#### **§ 11**

1. Organy Sołectwa realizują swoje uprawnienia w formie uchwał, przeprowadzenia konsultacji społecznych, działań organizacyjnych, zgłaszania wniosków, przedstawiania organom Gminy koncepcji i projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych.
2. B udowa i treść uchwał odpowiada zasadom techniki prawodawczej.

### **Część IV**

#### **Organy i zadania organów Sołectwa**

#### **§ 12**

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

#### **§ 13**

1. Rada Sołecka jest organem pomocniczym Sołtysa.

#### **§ 14**

- 1.. Działania organów Sołectwa są jawne.
2. Jawność działania organów Sołectwa wyraża się w prawie do uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich, posiedzeniach Rady Sołeckiej oraz prawie do wglądu w dokumentację działalności organów Sołectwa.

### **Rozdział 1**

#### **Zebranie Wiejskie**

#### **§ 15**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwała Zebrania powinna zawierać:
  - tytuł, datę i kolejny numer
  - podstawę prawną,
  - określenie przedmiotu, organów odpowiedzialnych za nadzór i organizację,
  - uzasadnienie.

2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
  - b) Burmistrza;
  - c) Rady Sołeckiej.
4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz na kwartał.
5. Zebranie Wiejskie, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 5, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
6. O Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa powiadamia się co najmniej 7 dni przed jego terminem poprzez rozplakatowanie informacji na tablicach ogłoszeń..
7. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
  - c) podanie proponowanego porządku obrad;podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

## **§ 16**

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
  - a) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania;
  - b) uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Przepisu ust. 1 pkt b nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 15 ust. 6.

## **§ 17**

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa;  
wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
  - 3) uchwalenie strategii i programów rozwoju Sołectwa oraz ich aktualizacji  
określenie celów wykorzystania środków z budżetu Gminy i przeznaczonych dla Sołectwa,
  - 4) określenie celów wykorzystania funduszu sołeckiego,  
podejmowanie działań w celu realizacji zadań określonych w § 9 Statutu.  
decydowanie o sposobie wykorzystania mienia Gminy oddanego pod zarząd Sołectwa,  
decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,  
decydowanie o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy dla realizacji wspólnych celów mieszkańców,  
opiniowanie sposobu wykorzystania terenów i nieruchomości gminnych położonych na terenie Sołectwa
  - 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady;

## **§ 18**

Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie za wyjątkiem § 15 ust. 2.

### **§ 19**

W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znaleźć się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania Wiejskiego, które przedkłada Sołtys.

### **§ 20**

W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa –wpisani do rejestru wyborców.

### **§ 21**

Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie Wiejskie.

### **§ 22**

W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, osoby upoważnione przez Burmistrza i członkowie Rady Miejskiej w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień oraz przedstawiciele innych instytucji.

### **§ 23**

Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Sekretarza Zebrania Wiejskiego;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania Wiejskiego;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego.
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu Wiejskim uchwały;
- 9) podpis Prowadzącego Zebranie Wiejskie i Sekretarza Zebrania Wiejskiego.
- 10) protokół powinien być w terminie do 14 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego przekazany do Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział 2**

### **Sołtys**

### **§ 24**

1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.  
Wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz zadania zlecone przez organy Gminy.
2. Sołtys pełni funkcje reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.



## § 25

Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców.  
zwoływanie Zebrań Wiejskich  
wykonywanie zwykłego zarządu mieniem powierzonym Sołectwu,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,  
kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego oraz organów Gminy w odniesieniu do Sołectwa;  
potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;  
zbieranie wniosków i występowanie z wnioskami w sprawach Sołectwa  
stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Burmistrza.  
informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz na kwartał,
- 9) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 11) przedkładanie Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z działalności Sołectwa;  
służenie radą i pomocą mieszkańcom Sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej.

## § 26

- 1.) Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej
- 2) Za udział w pracach Rady Miejskiej może otrzymywać dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

## § 27

1. Funkcji sołtysa nie można łączyć z funkcją radnego.

## **Rozdział 3 Rada Sołecka**

### § 28

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 5 – 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach Rady Sołeckiej Sołtys uczestniczy obowiązkowo.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **§ 29**

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał Rady Sołeckiej w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałą Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

## **Część V**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady**

#### **§ 30**

1. Wybory Rady i Sołtysa przeprowadza się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów samorządowych.
2. Kadencja Sołtysa i Rady trwa 4 lata, licząc od daty ich wyboru.

#### **§ 31**

1. Wybory Sołtysa i Rady zarządza Burmistrz, z zastrzeżeniem § 20 w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji. Zarządzenie podawane jest do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie internetowej Gminy.

#### **§ 32**

1. Wyboru Sołtysa i Rady dokonuje zwykłą większością głosów Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady zwołuje Burmistrz.
3. O zebraniu wyborczym mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 14 dni przed jego terminem.
4. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
5. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wybrany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

#### **§ 33**

Sołtysem i członkiem Rady może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

### **§ 34**

1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio przewodniczącemu zebrania w trakcie obrad. Kandydatury mogą być zgłaszane również w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach po zarządzeniu wyborów.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania wyborczego lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

### **§ 35**

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady przeprowadza się oddzielnie.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

### **§ 36**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

### **§ 37**

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Burmistrz w terminie do 3 miesięcy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 31
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady przeprowadza Sołtys.

## **Część VI**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

### **§ 38**

1. Sołectwo korzysta z wydzielonego przez Gminę mienia komunalnego służącego wykonywaniu jego zadań.
2. Gmina może wydzielić część mienia komunalnego do zarządzania nim przez Sołectwo. Sołectwo zarządza takim mieniem w granicach zwykłego zarządu. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w tych granicach, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej. Nie wyłącza to możliwości wykorzystania takiego mienia do realizacji zadań Gminy wykraczających poza zakres działania Sołectwa. Zadania te mogą być jednak realizowane tylko w sposób niezakłócający realizacji zadań Sołectwa.
3. Dochody z mienia przekazanego w zarząd Sołectwu stanowią dochód Gminy. Dochód ten Gmina, uwzględniając - w granicach obowiązującego prawa - wnioski i opinie Sołectwa, przeznacza na utrzymanie tego mienia i na inne zadania Gminy wykonywane na jego terenie.

### § 39

1. Oświadczenie woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę, składa Sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.  
Sołtys i Rada Sołecka ponoszą odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

### § 40

2. Sołectwo może organizować na swoim terenie imprezy, wystawy, koncerty, konkursy w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

### § 41

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa Sołectwa jest jawna.

### § 42

1. Sołectwo przedstawia Burmistrzowi projekt planu wydatków w oparciu o środki wyodrębnione w projekcie budżetu Gminy, w tym funduszu sołeckiego.  
Sołectwo uchwała plan finansowy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania informacji od organów Gminy o ostatecznych kwotach wydatków Sołectwa przyjętych w uchwale budżetowej.
2. Sołectwo samodzielnie decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy dla potrzeb Sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## Część VII

### Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

#### § 41

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 42

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują organy Gminy.

#### § 43

1. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza.
2. Co najmniej raz w roku, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym informuje mieszkańców o najważniejszych problemach Sołectwa, mieniu i finansach Sołectwa, oraz realizacji zgłoszonych przez mieszkańców wniosków do budżetu Gminy.

#### § 44

1. **Burmistrz** sprawując nadzór nad działalnością Sołectwa:
  - a) bada uchwały Zebrania Wiejskiego i kontroluje działalność organów Sołectwa;
  - b) zwołuje nadzwyczajne Zebrania Wiejskie;
  - c) występuje do Sołtysa o przedłożenie niezbędnych opinii i informacji dotyczących

funkcjonowania Sołectwa w terminie i w formie przez siebie określonych;  
uczestniczy w Zebraniach Mieszkańców;  
dba, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

#### § 45

1. Burmistrz i gminne jednostki organizacyjne są obowiązani po analizie uchwały i opinii organów Sołectwa, udzielić odpowiedzi w terminie zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację zawiadamiając jednocześnie Radę Miejską.
3. Organy Sołectwa mogą wnieść skargę do Rady Miejskiej na postępowanie sprzeczne z ust.1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców miasta.
4. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej rozpatruje skargę w trybie określonym w statucie Gminy.

### **Część VIII** **Postanowienia końcowe**

#### § 49

Obsługę finansową, techniczną i administracyjną Sołectwa wykonują komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Siechnicach wskazane w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

#### § 50

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego, bądź z własnej inicjatywy, po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa - w trybie i na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

#### § 51

W przypadkach sporów interpretacyjnych dotyczących przepisów Statutu wiążącą wykładnię ustala Rada Miejska.